

# 예산성과금운영규정

[ 규정 제 36호  
제정 2018. 2. 22. ]

## 제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 지방공기업법(이하 “공기업법”이라 한다) 및 지방공기업 예산편성기준에 따른 서울에너지공사의 예산성과금의 지급 및 운영 등에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

1. "예산성과금(이하 “성과금”이라 한다)"이란 예산절약, 수익증대 및 당기순이익을 증가시킨 경우 이의 일부를 성과금(인센티브)으로 지급하는 것을 말한다.
2. “예산절약”이란 자발적인 경영혁신을 통한 신기술개발, 신공법 도입, 신경영기법 도입 등으로 예산을 절감한 경우를 말한다.
3. “수익증대”란 자발적인 신규수요 발굴, 제도의 개선 등으로 수익을 현저히 증대시킨 경우를 말한다.
4. “영업이익 및 당기순이익 증가”란 전년도에 비하여 영업이익과 당기순이익이 증가한 경우를 말한다.

제3조(적용범위) 예산성과금제도 운영에 관하여는 법령 또는 다른 규정, 지침에 특별히 정한 것 이외에는 이 규정에 의한다.

## 제 2 장 예산성과금 지급

제4조(지급요건) ① 예산성과금은 다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 경우에 지급할 수 있다.

1. 조직 내 경영혁신을 통한 신기술개발, 신공법 도입, 신경영기법 도입 등으로 예산을 절감한 경우
2. 신규수요 발굴, 제도의 개선 등으로 수익을 현저히 증대시킨 경우
3. 전년도 대비 영업이익 12% 이상, 당기순이익 10% 이상 모두 증가한 경우

② 성과금 지급기준 및 지급액은 별표 1과 같다.

③ 제1항의 규정에도 불구하고 다음 각 호의 경우에는 예산성과금 지급대상에서 제외한다.

1. 당해연도의 예산절약에 따라 차년도 이후에는 예산지출 소요가 증가될 것으로 예상되는 경우
2. 특정 예산절약으로 인해 다른 예산의 지출소요를 증가시키는 결과를 초래하는 경우
3. 당해 예산절약으로 사업목적의 달성이 불가능하거나 대고객 서비스 수준의 질적 저하가 예상되는 경우
4. 사업계획의 변경·취소, 낙찰차액, 시공기술의 변화 등 자발적인 노력이 없는 경우
5. 그 밖에, 이에 준하는 경우로서 해당부서나 직원의 자발적인 노력 및 창의성으로 인한 예산절감 또는 수익증대로 볼 수 없는 경우

제5조(지급신청) ① 예산성과금은 해당부서의 장이 성과금 지급신청서(별지 제1호)를 다음 회계연도 3월 10일까지 주관부서로 제출하여야 한다. 다만, 영업이익 및 당기순이익 증가로 인한 예산성과금은 서울특별시장의 회계결산 승인 다음 달에 신청하여야 한다.

② 제1항의 성과금 지급신청서에는 예산절약액 및 성과금요구액, 성과금 지급계획과 성과금 지급사유에 대한 입증자료를 첨부하여야 한다.

제6조(지급대상) 예산성과금 지급요건별 지급대상자는 다음 각 호와 같다.

1. 예산절약, 수익증대 : 개인적 노력에 의한 때에는 해당자에게, 기여자가 다수인 때에는 개인별 기여도에 따라 차등 지급
2. 영업이익 및 당기순이익 증가 : 전직원(임원포함)을 대상으로 지급하되 기여도가 높은 자에게 혜택이 많이 가도록 차등 지급

제7조(예산편성) ① 성과금 예산은 포상비 과목에 편성하여 집행한다.

② 영업이익 및 당기순이익의 경우에는 예상되는 금액을 예산편성 시에 반영한다.

③ 예산절약, 수익증대의 경우에는 해당과목에서 절약 또는 증대된 금액을 당해연도 중에 포상비로 전용하여 지급하거나, 그 상당액을 다음연도 예산에 반영하여 지급할

수 있다

제8조(지급시기) ① 예산절약, 수익증대에 의한 성과금은 다음연도 3월에 지급한다.

② 영업이익 및 당기순이익이 증가한 경우에는 서울특별시장의 결산승인 다음 달에 지급한다.

제9조(사전협의) 예산절약, 수익증대에 의한 성과금은 서울특별시장과 사전 협의를 거쳐 지급하되, 허위 또는 오류가 있거나 지급대상이 아닌 사항으로 판단하여 지급을 보류하는 경우에는 지급할 수 없다.

### 제 3 장 예산성과금 심사위원회 설치·운영

제10조(위원회 설치·구성) ① 예산성과금 지급을 위하여 예산성과금 심사위원회(이하 “위원회”라 한다)를 설치 운영한다.

② 위원회는 다음과 같이 구성한다.

1.위원장 1인을 포함하여 위원은 6인 이내로 한다.

2.위원은 내부위원인 공사 직원, 외부위원인 서울특별시 공무원 및 외부전문가로 구성하며, 사장이 지정 및 위촉한다.

3.위원회 구성 시 위원 중 1/2 이상은 외부위원으로 구성 한다.

4.서울특별시 공무원은 예산담당부서 또는 감독부서 공무원으로 한다.

5.외부전문가는 공인회계사, 세무사 또는 관련사업 전문지식이 풍부한 전문인사로 한다.

6.위원장은 위원 중 호선으로 선임하며, 위원회 운영을 총괄한다.

7.위원회 운영 및 성과금의 심사에 관한 사항을 원활히 처리하기 위하여 간사 1인을 두며 간사는 예산성과금 업무 주관부서의 장으로 한다.

8.위원회는 비상설기구로 하며 회의 종료시 자동 해산한다.

제11조(위원회 기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 예산성과금의 지급심사기준 및 규모에 관한 사항
2. 예산성과금 지급대상여부에 관한 사항



3. 예산성과금 지급규모 및 개인별 기여도의 산정
4. 예산성과금 지급에 따른 예산조치사항
5. 기타 사장이 위원회의 심의가 필요하다고 인정하여 부의하는 사항 등

**제12조(의결)** ① 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

② 위원장은 표결권을 가지며, 가부동수인 경우에는 결정권을 가진다.

**제13조(수당)** ① 위원회에 출석한 외부위원에게는 예산편성 범위 내에서 수당을 지급할 수 있다. 다만, 제10조제2항제4호에 해당하는 위원에게는 지급하지 아니한다.

② 회의 참석비는 지방공기업 예산편성기준에서 정한 금액 범위 내에서 지급할 수 있다.

③ 회의참석을 위하여 사전에 자료수집, 회의안건 검토 등 별도의 용역을 제공할 경우에는 예산의 범위 내에서 전문가 자문료 등을 지급할 수 있다.

**제14조(의견 청취)** 위원장은 회의를 효율적으로 운영하기 위하여 성과금 신청과 관련된 자를 위원회에 참석시켜 설명을 들을 수 있다.

**제15조(심사 시 고려사항)** 위원회는 성과금 지급 심의 시 다음 각 호의 사항을 고려하여 심사하여야 한다.

1. 이미 도입되어 시행하고 있는 제도·기술·공법의 적용여부와 다른 지방공사·공단 등의 성과금 지급사례 및 제도 개선사항 등
2. 제도개선 지적사항, 감사 지적사항 이행 등 개선한 내용이 자발적 노력에 의한 것인지 여부
3. 다른 법령, 제안제도 등의 채택에 의해 포상금 또는 상여금 등이 지급되었는지 여부
4. 예산절약에 직접 기여한 자의 범위를 상급자까지 포함시켜 과다하게 확대 적용하고 있는지 여부
5. 성과금의 가산지급 요건과 기여정도에 따른 차등지급의 타당성 등
6. 공사 내부의 노력이 아닌 외부요인(사업확장, 사업조정, 요금인상 등)에 의해 발생

하였는지 여부

7. 기타 단순한 아이디어 제공, 새로운 제도개선이나 신공법적용 등 창의성이 미흡하거나 절감예산을 타 용도에 사용하였는지 여부

제16조(의사록 작성 및 관리) 회의를 개최하였을 때에는 회의록(별지 제3호)을 작성 비치하여야 한다.

## 제 4 장 사후조치

제17조(사후조치) ① 제5조제1항제1호의 규정에 의거 예산성과금을 지급한 사업 및 유사 사업에 대하여는 다음연도 사업비를 감액 편성하여야 한다.

② 예산성과금을 지급하였을 때에는 그 지급내역을 이사회 및 서울특별시시장에게 보고 하여야 한다.

## 부 칙

(시행일) 이 규정은 공사의 설립등기일부터 시행한다.

[별표 1] 제4조제2항 관련

< 예산성과금 지급기준 및 지급액 >

지급종류	지급대상	지급기준	지급액
예산절약	○ 신기술개발, 신공법 도입, 신경영기법 도입 등으로 예산절감	○ 절감된 예산의 10% 범위 내	○ 1건당 5,000만원 한도 (1인당 1,000만원 한도)
수익증대	○ 신규수요 발굴, 제도의 개선 등으로 수익을 현저히 증대시킨 경우	○ 증대된 수익의 10% 범위 내	○ 1인당 100만원 이내
영업이익 및 당기순이익 증가	○ 전년 대비 영업이익 12% 이상, 당기순이익 10% 이상 모두 증가	○ 전년 대비 당기순이익 증가분의 10% 범위 내	○ 1인당 100만원 이내

※ 타 제도에 의한 기 포상금 수령 건은 수령금액을 제외한 금액에 대하여 지급한다.

[별지 제1호] 제5조제1항 관련

## 예산성과금 지급신청서

구 분		절감유형		소 속		
제 목				신청년도		
단위사업명						
사업개요						
현황 및 추진배경						
주요개선						
추진기간						
절감유형	예산액	집행액	절감액	성과금 신청액	기여인원	비고
직급	사번	성명	기여도	기여내용		

※ 전자적 신청에 의함

## 예산성과금 신청 심사표

제 목 :

구분	심사기준	배점기준					특점
창의성 (20)	·독창적이며 새로운 내용인가? ·다른사례를 일부 참고하였거나 전부 모방하였는가?	20	16	12	8	4	
		획기적 착상	다소 독창적	보통	일부 참고	일부 모방	
경제성 (30)	·예산절약 및 수입증대의 효과 가 있는가?	30	24	18	12	6	
		5천만원 이상	3천만원 이상	1천만원 이상	5백만원 이상	5백만원 미만	
기여도 (15)	·예산절약 및 수입증대에 어느 정도 기여하는가?	15	12	9	6	3	
		매우 높음	다소 높음	보통	약간 있음	거의 없음	
개선 효과 (15)	·해당 내용을 실시함으로써 그 효과가 장기간에 걸쳐 지속될 수 있는가? ·전 부서에 적용할 수 있는가? ·경영 환경이 변하면 해당내용 의 실효성이 떨어지거나 없어 지는가?	15	12	9	6	3	
		전 부서 적용	다수 본부, 실, 소 적용	일부 본부, 실, 소 적용	소속 본부, 실, 소 적용	소속 부서 적용	
노력도 (20)	·자료화, 완성도 및 추진기간에 대한 제안자의 노력정도는? ·실시과정에서 발생한 장애요인 의 정도와 극복 노력은 어떠한 가?	20	16	12	8	4	
		매우 큼	다소 큼	보통	약간 있음	거의 없음	
합 계							
심사 의견							
심 사 자 : (서명)							



[별지 제3호] 제16조 관련

년도 제 회 예산성과금 심사위원회 회의록			
회의개최일시	년 월 일( )	장 소	
위원참석현황	재정위원 명, 참석위원 명, 불참위원 명		
주 요 안 건			
회 의 내 용			