

# 서울에너지공사 임원 공개모집 공고

- 모집분야: 상임감사 및 비상임이사(위촉직) -

친환경에너지 공기업 서울에너지공사에서 임원을 공개 모집하오니  
전문성을 겸비한 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2023. 3. 16.

서울에너지공사 임원추천위원회 위원장

## 1. 모집분야 및 인원수

모집 직위	주요 수행 직무	모집 인원
상임감사	<ul style="list-style-type: none"> <li>公社 회계 및 업무 감사 총괄</li> <li>대외관계(市·시의회 등) 감사 업무 총괄 관리</li> <li>조직 내부관리 관련 감사 업무 총괄 관리</li> </ul>	1명
비상임이사 (위촉직)	<ul style="list-style-type: none"> <li>公社 이사회 일원으로서 주요 경영사항에 대한 합리적 의사결정</li> <li>公社 발전을 위한 정책적 제언</li> </ul>	2명

2. 임용 기간: 임용일로부터 3년 ※ 3년 경과 후 경영성과에 따라 1년 단위로 연임 가능

## 3. 응모 자격

- 「지방공기업법」 제60조(임원의 결격사유)에 해당하지 않는 자
- 公社 「임원추천위원회 설치·운영규정」에서 정한 임원후보자 자격기준 중에서 하나 이상에 해당하는 자

구분	내용
결격 사유	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 미성년자</li> <li>2. 「지방공무원법」 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람</li> <li>3. 「지방공기업법」 제58조 제4항 또는 제5항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람</li> <li>4. 「지방공기업법」을 위반하여 벌금형을 선고받고 2년이 지나지 아니한 사람</li> </ol>
자격 기준	<p><b>□ 상임감사</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 공직자로서의 공직윤리의식과 책임감을 갖춘 사람</li> <li>2. 변화와 혁신을 주도할 개혁 역량을 갖춘 사람</li> <li>3. 감사업무 수행 역량과 전략을 갖춘 사람</li> <li>4. 公社 업무에 대한 이해와 전문성을 갖춘 사람</li> <li>5. 경영여건 분석과 대안 제시 역량을 갖춘 사람</li> <li>6. 조직운영 및 경영에 대한 감사 능력, 청렴성과 도덕성 등 건전한 윤리의식, 해당분야의 이해도를 갖춘 사람</li> </ol> <p><b>□ 비상임이사(위촉직)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 경영의 감시·감독 및 公社 발전을 위한 정책적 제언, 경영비전을 제시할 수 있는 소양을 갖춘 사람</li> <li>2. 최고 의사결정기구 구성원으로서의 기본윤리, 책임감 등의 인품을 갖춘 사람</li> <li>3. 경영일반, 회계, 세무, 환경, 에너지 관련 분야 전반에 대한 지식과 경험을 보유한 사람</li> </ol>

#### 4. 보수

- 상임감사: 公社 관련 규정에 따라 결정 (연봉제 적용)
- 비상임이사(위촉직): 업무수행에 필요한 활동비 또는 실비 지급

#### 5. 심사 방법

- 1차 서류심사: 응모자가 제출한 서류를 기준으로 심사
- 2차 면접심사: 1차 서류심사 합격자에 한하여 심사

## 6. 임용 절차

- 지원서 접수 → 1차 서류심사 → 2차 면접심사 → 임원후보자 추천(임원 추천위원회) → 임명권자(서울특별시장) 신규임원 임명

\* 적격자가 없을 경우 후보자 추천 및 임용을 하지 않을 수 있음

[참고] 심사 예정 일정 ※ 진행 과정에서 일정 변경 가능성 있음

- 1차 서류심사: '23. 4. 4.(화)
- 2차 면접심사
  - 비상임이사(위촉직) 직위 응시자: '23. 4. 11.(화)
  - 상임감사 직위 응시자: '23. 4. 12.(수)

## 7. 응모 방법

- 접수 기간: '23. 3. 16.(목) 10:00 ~ '23. 3. 30.(목) 17:00
- 접수 방법: 인터넷(이메일) 접수
  - 인터넷(이메일) 접수처: [byungjoon.kim@i-se.co.kr](mailto:byungjoon.kim@i-se.co.kr)
- 제출서류 ※ 아래 서류를 순서대로 스캔하여 PDF 파일로 제출
  - ① 지원서
  - ② 자기소개서
  - ③ 직무수행계획서
  - ④ 개인정보 수집 및 이용 동의서
  - ⑤ 지원서에 기재된 내용에 대한 증빙자료 일체 (최종학력증명서, 경력·학위증명서 등)
    - \* ⑤ 증빙자료는 1차 서류심사 합격자만 추후 제출  
(최근 6개월 이내 발급된 서류만 인정)

## 8. 기타 사항

- 인터넷(이메일)으로 서류 제출 시 반드시 유선전화를 통해 정상적으로 서류가 제출되었는지를 확인하시기 바랍니다.
  - 서류 정상 제출 여부 확인처: 公社 임원추천위원회(☎ 02-2640-5181)

- 임원 후보 추천자를 대상으로 인사 검증을 시행할 예정이며, 검증대상자는 서울특별시 및 公社에서 요구하는 서류를 제출해야 합니다.

\* 주요 검증사항: 다주택 소유, 위장전입, 세금체납, 병역기피, 범죄경력, 불법재산증식 등

- 제출서류 기재 내용이 허위로 판명되면 임명을 취소합니다.
- 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일 이내 반환을 청구할 수 있으며 청구 기간이 지난 후에는 「개인정보보호법」에 따라 파기합니다.
- 「공직자윤리법」에 따른 취업심사대상자에 해당하는 경우, 公社에 취업이 제한되는지를 사전에 자가 진단해보시기 바랍니다.

\* 자가 진단 사이트: 공직윤리시스템(<https://www.peti.go.kr>)

- 기타 문의 사항은 公社 임원추천위원회(☎ 02-2640-5181)로 문의하시기 바랍니다. 끝.