

# 서울에너지공사 기간제 근로자 (수처리 설비 관리) 공개채용

행복한 미래 에너지 가치를 선도하는 서울에너지공사에서  
기간제근로자를 아래와 같이 모집 공고합니다.

2021. 10. 21.

서울에너지공사 사장

## 1. 선발분야 및 인원: 총 1명

분야	선발예정인원	직무내용
수처리 설비 관리 (환경)	1명	수처리·폐수처리 설비 운영 및 관리 •순수생산 및 재생(2B3T+MBP 공정) •방류수 및 슬러지 관리

## 2. 근무조건

채용신분	근무시간	계약기간	급여수준	근무지
기간제 근로자	주5일 (주40시간) 09:00 ~ 18:00	8개월	시급 11,000원 (88,000원/일)	서부 발전운영부 (서울 양천구 목동서로20)

※본 채용은 「공공부문 정규직 전환 가이드라인('17. 7. 20.)」 상의 정규직 전환 대상이 아님

※월별 실수령액은 근무일수에 따라 상이함, 주휴수당은 별도 지급, 4대보험 가입

## 3. 응시자격요건(필수)

- 연령 제한 없음
- 플랜트<sup>1)</sup> 수처리 설비<sup>2)</sup> 운영 3년 이상 경력이 있는 자
  - 1) 발전소 외 플랜트(화공플랜트 등) 경력 포함, 2) 2B3T+MBP 수처리 공정 限
- ※경력증빙(경력증명서 및 건강보험자격득실확인서)이 없는 경우 인정불가
- 임용예정일(2021. 11. 22.)부터 정상근무가 가능한 자
- 남자의 경우 병역을 마쳤거나 면제된 자(원서접수 마감일 전 전역 예정자 응시가능)

- 서울에너지공사 인사규정 제12조(결격사유)에 해당하지 않는 자
- 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조(비위면직자 등의 취업 제한)에 해당하지 않는 자

#### 4. 지원서접수: '21. 10. 22.(금) 09:00 ~ '21. 10. 31.(일) 18:00 限

- 접수방법: 온라인 채용시스템 (<https://recruit.incruit.com/i-se>)
- 응시자 제출서류

[필 수] 입사지원서, 개인정보수집·이용동의서, 경력증명서, 건강보험자격득실확인서  
[해당자] 채용우대사항 증명서

#### 5. 분야별 세부내용

##### ○ 채용절차



##### ○ 서류전형: 적격심사

- 평가내용: 제출서류 구비여부, 입사지원서 기술적격여부, 필수 응시자격 충족여부  
※작성기준에 따르지 않거나 동일문자 반복 기재 등의 불성실한 입사지원서는 부적격 판단

##### ○ 면접전형: 경험면접

- 평가내용

평가부문	전문지식	의사전달력	예의·품행	정신자세	발전가능성
배점(100점 만점)	40	20	20	10	10

- 합격자 결정기준

- 각 심사위원의 평정점 중 최상과 최하점수를 제외한 나머지 평정점의 평균점수가 만점의 60%이상을 득점한 자 중 고득점자순으로 결정
- 심사위원의 과반수가 평가요소 5개 항목 중 2개 이상 항목을 '미흡'으로 평가하였거나, 심사위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평가요소에 대하여 '미흡'으로 평가하면 최종합격자 결정에서 제외

## ○ 최종합격자 발표

- 결정기준: 면접점수 100% 고득점자순으로 결정  
※동점자가 있는 경우 ①취업지원대상자, ②서류전형 성적순으로 결정
- 발표방법: 공사 홈페이지 채용정보게시판 게시 및 개별문자 통보

## 6. 전형일정 (예정)

전형 단계별	일정	비고
서류전형 합격자 발표	'21. 11. 5.(금)	
면접전형	'21. 11. 11.(목)	합격자 발표 11. 12.(금)
임용등록 및 신원조회	'21. 11. 16.(화) ~ 18.(목)	임용 11. 22.(월)

- 상기 일정은 변경될 수 있으며, 세부사항은 추후 채용홈페이지에 공지

## 7. 채용 우대사항

- 대 상: 취업지원 대상자 중 증빙서(취업지원 대상자 증명서)를 제출한 자

취업지원대상자: 독립유공자예우에 관한 법률, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률, 5·18 민주유공자 예우에 관한 법률, 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률, 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률, 보훈대상자 지원에 관한 법률

- 우대내용: 면접전형 만점의 5~ 10%가산
- 국가유공자법 제31조에 따라 가점을 받아 시험에 합격하는 취업지원대상자는 모집분야 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음

국가유공자법 제31조 ③ 제1항과 제2항에 따라 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발 예정인원의 30%(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없다. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니하다.

## 8. 블라인드 채용 안내

- e-mail 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일 주소 기재 금지
- 지원서 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 관련 내용 기재 금지
- 지원서에 기재한 성명, 연락처, 생년월일 등은 시험전형 시 제공되지 않음
- 명백히 고의적으로 개인식별이 가능한 정보를 노출할 경우 부적격 처리

## 9. 예비합격자 운영

- 각 전형별 고득점자순으로 선발예정인원의 1배수 범위 내에서 선정  
※단, 선발예정인원이 1명인 경우 2배수 범위 내에서 선정
- 채용비리 피해자 발생 시 구제 또는 최종합격자가 임용을 포기하거나 임용 후 퇴직 등의 사유로 결원이 발생할 경우 활용
- 예비합격자는 합격자 발표일로부터 1년간 유효

## 10. 이의신청 안내

- 「지방공기업 인사운영기준」에 의거 채용비리로 인한 피해자 구제를 위해 운영
- 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우 사실관계 확인 후 답변 처리

	이의신청 방법	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 신청방법: 서식(붙임2)에 따라 작성 후 전자우편(jah2627@i-se.co.kr) 제출</li> <li>● 신청기간: 최종합격자 발표일로부터 7일간</li> <li>● 이의신청 처리 예외사유               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등</li> <li>- 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등</li> <li>- 기타 상기 사유에 준하는 사항</li> </ul> </li> </ul>		

- 부정합격자 발생 시 예비순번에 따라 구제

## 11. 채용서류의 반환

- 온라인으로 제출한 입사지원 자료(지원서 등)는 반환 대상이 아님
- 지정기간 내 반환신청이 없는 경우 개인정보보호법에 따라 채용서류 파기

	채용서류 반환신청 방법	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 대 상 자: 본 채용의 면접전형 응시자</li> <li>● 신청방법: 서식(붙임3)에 따라 작성 후 전자우편(jah2627@i-se.co.kr) 제출</li> <li>● 신청기간: 임용일 이후 14일부터 180일 이내</li> </ul>		

## 12. 코로나-19 관련 안내사항

- 코로나-19 대비 시험전형(면접) 시 감염병 예방절차 시행 예정
- 시험장 입구에서 발열체크, 손소독 시행, 마스크 착용 확인 후 입실

	시험장 출입 및 시험응시 불가 대상	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 발열(입실 전 발열체크 시 37.5℃ 이상) 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 있는 자</li> <li>• 최근 14일 이내 해외 방문한 사실이 있는 자</li> <li>• 환자 및 감염병 의심자 등 격리 대상자</li> <li>• 현재 입원치료통지서(또는 자가격리통지서)를 받아 격리중인 자</li> </ul>		

### 13. 장애인 응시자 편의제공

- 본 채용 서류전형 합격자 중 「장애인복지법상」 장애인에 해당하는 자의 편의지원
- 장애유형에 따라 확대 문제지·답안지 제공, 보조기구 지참 허용 등 제공

	편의제공 신청 절차						
	<div><div>〈응시자〉</div><div>편의제공 내용(붙임4) 확인</div></div>	➡	<div><div>〈응시자〉</div><div>편의지원 신청 (장애인 증빙서류 제출)</div></div>	➡	<div><div>〈公社〉</div><div>지원여부 검토</div></div>	➡	<div><div>〈公社〉</div><div>편의지원 (편의제공사항 사전 안내)</div></div>

### 14. 기타사항

- 입사지원서 상의 기재 착오 및 누락, 허위기재 및 증빙서 위변조, 제출서류 미제출, 연락 불능, 자격 미달자 응시 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 하며, 합격자 통지 및 임용된 경우에도 부정 합격이 확인된 경우는 즉시 합격을 취소하고 적발된 날로부터 최소 5년 이상 응시를 제한할 수 있음
- 채용 단계별로 적격자가 없으면 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후에도 결격사유조치, 자격·경력 확인(검증) 등을 통하여 결격사유가 발견되면 합격이 취소될 수 있음
- 채용 분야별 지원 인원이 선발예정인원과 같거나 미달하는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 최종합격자가 임용을 포기하는 경우 반드시 임용 포기 서류를 공사에 제출
- 신규 채용된 직원 중 공사 임직원의 친인척(배우자, 4촌 이내의 혈족·인척)에 해당하는 직원의 수를 공개해야 함에 따라, 추후 신규채용자에 대하여 친인척 재직 여부를 확인·청구할 수 있음
- 채용 일정은 공사 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경 시에는 단계별 전형일의

7일 전까지 공고할 예정임

※ 코로나19 확산 방지를 위한 정부 지침에 따라 채용일정이 변경될 수 있음

○ 공고문에 기재되지 않은 사항은 지방공기업 인사운영기준, 공사 규정 등에 따름

**15. 문의처:** 온라인 채용 시스템 Q&A 또는 ☎02-2640-5184

[붙임1]

## **신규채용자의 결격사유**

(당사 인사규정 제12조)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 6의2. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람
7. 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 인하여 당연퇴직, 파면 또는 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형을 선고받은 경우에는 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 8의2. 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 8의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 8의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
9. 병역판정검사, 재병역판정검사, 확인신체검사, 징집·소집을 기피하거나 군복무 및 사회복무요원 복무를 이탈하고 있는 사람
10. 채용 신체검사에 부적격 판정을 받은 사람
11. 결격사유조치결과 직원으로 적합하지 않다고 인정되는 사람

[붙임2]

채용시험 이의신청서

이의신청인	성명	수험번호
	출생월일	E-mail
	연락처(휴대전화)	

이의신청 내용	<b>작성 시 참고사항</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>채용시험과 관련한 이의신청 사항만 작성하시기 바라며, 육하원칙에 의거 사실관계를 명확하게 기재하여 주시기 바랍니다.</li><li>공공기관의 정보공개에 관한 법률, 개인정보 보호법 등 관련 법령에 따른 비공개 정보(다른 응시자의 성적·결과, 필기·면접 시험문제, 면접시험점수 등)에 대해서는 답변이 제한될 수 있습니다.</li><li>채용시험 관련 단순 문의 및 질의사항에 관한 사항은 채용홈페이지 Q&amp;A 작성 또는 담당자(02-2640-5184)에게 유선 문의주시기 바랍니다.</li></ul>	

본인은 위 기재내용과 같이 이의를 신청하고자 합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

서울에너지공사 사장 귀하



[붙임3]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같  
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

서울에너지공사 사장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

[붙임4]

## 장애인 응시자 편의제공

○ 신청기간: 서류전형 합격 발표시점 ~ 면접전형 1일전 까지

※ 본 채용은 필기전형이 없는 채용으로 면접전형 시 필요(해당)한 편의에 대하여 추후 서류합격자 대상으로 재 안내할 예정입니다.

○ 신청방법: 채용홈페이지 서류전형 합격자 발표화면에서 입력

○ 신청사항: 장애유형 및 편의제공 요청사항 선택, 장애인등록증(jpg파일) 입력

○ 장애유형별 응시자 편의지원내용

장애유형			편의제공 내용
지체 장애	상지 지체	장애 정도가 심한 자	· 시험시간 1.5배 연장 · 확대문제지, 대필 · 보조공학기기 지참 허용 · 별도시험실 배정(좌석간격 조정)
		장애 정도가 심하지 않은 자	· 확대문제지, 대필 · 보조공학기기 지참 허용 · 별도시험실 배정(좌석간격 조정)
	하지지체		· 휠체어 전용 책상 · 별도시험실 배정(좌석간격 조정)
뇌병변 장애	장애 정도가 심한 자		· 시험시간 1.5배 연장 · 확대문제지, 대필 · 보조공학기기 지참 허용 · 별도시험실 배정(좌석간격 조정)
	장애 정도가 심하지 않은 자		· 확대문제지 · 보조공학기기 지참 허용 · 별도시험실 배정(좌석간격 조정)
시각 장애	장애 정도가 심한 자		· 시험시간 1.5배 연장 · 확대문제지, 대필 · 보조공학기기 지참 허용
	장애 정도가 심하지 않은 자		
청각 장애			· 응시요령 등 서면자료 제공 · 보조공학기기 지참 허용