

보수규정

규정 제 7호
제정 2017. 1. 19.
인사노무부

개정 2018. 2. 13.
개정 2019. 4. 2.
개정 2020. 4. 3.
개정 2021. 3. 30.

제1장. 총칙

제1조(목적) 1. 이 규정은 서울에너지공사(이하 “공사”라 한다)의 임원·직원 보수에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) 이 규정에서 사용되는 용어의 정의는 다음 각호와 같다.

1. “보수”라 함은 기본급과 제수당의 합계액을 말한다.
2. “직급급”이라 함은 책임의 정도에 따라 각 직급별로 지급되는 기본적 급여를 말한다.
3. “호봉급”이라 함은 근속 및 경력의 정도에 따라 지급되는 급여를 말한다.
4. “기본급”이라 함은 직급급과 호봉급의 합계액을 말한다.
5. “제수당”이라 함은 이 규정 제16조에 규정된 각종 수당을 말한다.
6. “통상임금”이라 함은 기본급과 교통보조비(자가운전지원비를 포함한다), 생활안정수당의 합계액을 말한다. <개정 2020. 4. 3.>

제2장. 보수의 계산 및 지급방법

제3조(보수지급일) 보수는 매월 20일에 지급한다. 다만, 지급일이 공휴일 또는 토요일인 때에는 그 전일에 지급한다.

제4조(산정기준) 임원 및 직원의 보수는 월급으로 한다. 다만, 보수의 성질상 일할액 또는 시간당액으로 지급할 필요가 있는 경우에는 일할액은 기본급의 30분의 1로 계산하고 시간급은 기본급의 209분의 1로 한다.

제5조(계산기간) 보수의 계산은 당월 1일부터 말일까지로 한다.

제6조(신분변경시의 보수) 신분상 변경이 있는 경우의 보수계산은 다음 각 호의 정하는 바에 의한다.

1. 신규채용자의 보수는 출근일로부터 일할 계산한다.
2. 승진, 승급, 복직, 직위해제, 감봉 등의 경우에는 발령일로부터 일할 계산한다.
3. 퇴직 또는 사망한 때에는 당월 보수 전액을 지급한다. 다만, 6개월 미만 근무 및 징계처분으로 면직된 자에 대하여는 발령일까지 일할 계산한다.

제7조(파면등이 취소된 자의 보수) 직원에게 행한 징계에 의한 해임 또는 파면처분이 법원의 판결에 의해 무효 또는 취소하는 경우에는 복귀일 또는 발령일에 원래의 정기승급일 기준으로 호봉을 재확정 하여 당시의 보수의 전액 또는 차액을 소급하여 지급한다. 다만, 이러한 경우 실적급에 속하는 제수당은 지급하지 아니한다.

제8조(휴직자의 보수) 휴직자의 보수는 다음 각 호에 의하여 지급한다.

1. 업무상 질병 또는 공상 휴직자는 보수전액을 지급하며 이 경우 산업재해보상보험법에 의하여 지급되는 휴업급여는 공사에서 수령한다. 다만, 휴직자가 산업재해보상보험법에 의한 휴업급여를 수령한 때에는 그 기간의 보수는 지급하지 아니한다.
2. 신체 또는 정신상의 장애로 인한 휴직자에 대하여는 휴직발령 다음달부터 3월간에 한하여 휴직당시의 기본급을 지급하고, 3월을 초과한 3월간은 기본급의 6할을 지급하며, 이를 초과할 때에는 지급하지 아니한다.
3. 제1호, 제2호 이외의 휴직자는 보수를 지급하지 아니한다.

제9조(결근자의 보수) ①취업규정에서 규정하는 연차휴가, 특별휴가 및 병가기간을 초과하여 유계결근한 자에 대하여는 초과유계결근 일수에 해당하는 제수당을 지급하지 아니한다.

②무계결근자의 결근일수에 대하여는 기본급을 지급하지 아니한다.

제10조(생리휴가사용자 보수) 직원이 생리휴가를 사용할 경우 월 통상임금의 30분의 1을 차감한 후 지급한다.

제11조(직위해제자의 보수) ①직원의 직위가 해제되었을 때에는 그 기간 중 기본급의 7할에 해당하는 금액을 지급한다.

②형사사건으로 직위 해제 된 직원이 무혐의 또는 무죄로 확정되었을 경우에는 직위해제로 인하여 지급받지 못한 보수를 소급하여 지급한다.

제12조(비상시의 지급) ①출산, 질병, 재해, 혼례 또는 장의의 비용으로 사용하기 위하여 본인 또는 가족이 보수를 청하는 경우에는 사장이 보수의 지급일전이라도 월보수액의 한도 내에서 지급할 수 있다.

②퇴직자와 휴직자에 대하여는 제3조의 규정에 불구하고 기왕의 근무에 대한 보수를 지급할 수 있다.

제 3 장. 기본급

제13조(기본급) ①임원의 기본급과 직원의 기본급은 별표 제1호 별표 제2호와 같다.

②삭제<2021. 3. 30.>

제14조(승진자의 기본급) 직원이 승진하는 경우에는 승진 전 직급의 호봉을 승진 후 직급에서도 적용한다.

제15조 (호봉승급기간 및 가호봉 제한) ①직원의 호봉간의 승급에 필요한 기간은 1년으로 한다.

②직원의 정기호봉 승급 시기는 연4회로 하며 분기초월 1일로 한다.

③직원의 호봉급의 최고 호봉에 도달하였을 때에는 승급하지 아니한다.

제4장. 제수당

제16조(수당의 종류)수당의 종류, 지급액 및 적용대상은 별표3호에 정하는 바에 따른다.

제5장. 퇴직금<개정 2020. 4. 3.>

제17조(퇴직금)임원 및 직원이 퇴직할 때에는 퇴직금을 지급하며 그 지급기준은 따로 정하는 『임원 및 직원 퇴직금 규정』에 의한다.

제 6 장. 보칙

제18조(전문위원등의 보수)전문위원, 고문 및 자문위원등의 보수는 사장이 따로 정한다.

제19조 (파견공무원의 보수)공무원 신분으로 공사에 파견되어 근무하는 자의 보수는 공무원보수 등의 업무지침에 따른다.

제20조(잔무처리기간중의 보수)휴직 또는 퇴직한 직원이 업무인계 또는 잔무처리로 인하여 1개월 범위 내에서 사장의 승인을 받아 계속 근무한 경우에는 종전과 같이 보수를 일할 계산하여 지급할 수 있다.

제21조(단수의 처리)보수 계산시의 단수처리는 “10원” 단위까지 산출하고 “10원” 미만은 절상한다.

제22조(준용)이 규정에서 규정되지 않은 사항은 근로기준법의 규정에 의한다.

제23조(위임규정)이 규정시행에 관하여 필요한 사항은 내규로 정한다.

부 칙 (2017.01.19.)

①(시행일)이 규정은 공포일로부터 시행한다. 단, 공포일 이전에 시행된 사항에 대하여는 이 규정에 의하여 시행된 것으로 본다.

②공사 설립일 이전 직종 변경 시 호봉 가감자는 승진 시 호봉을 재확정한다.

부 칙 (2018.02. .)

①(시행일)이 규정은 공포일로부터 시행한다.

②(경과규정) 업무직 및 전문직 직원의 보수의 관한 사항은 직제규정 별표2의 정원표에도 불구하고 일반직으로 전환될 때까지는 종전 규정에 따른다.

부 칙 (2019. 4. 2.)

①(시행일)이 규정은 공포일로부터 시행한다.

부 칙 (2020. 4. 3.)

①(시행일)이 규정은 공포일로부터 시행한다. 단, 공포일 이전에 시행된 사항에 대하여는 이 규정에 의하여 시행된 것으로 본다.

부 칙 (2021. 3. 30.)

①(시행일)이 규정은 2021년 4월 1일부터 시행한다.

②(직원의 기본급에 관한 적용례)〈별표 2〉의 개정규정은 2020년 1월 1일 이후 지급하는 기본급부터 적용한다.

〈별표 1〉 (제13조 1 관련)

임원 기본급표

구 분	기 본 급
사 장 감 사	매년 서울시에서 결정하는 금액
상 임 이 사	매년 서울시 지급율을 반영하여 사장이 결정한 금액

〈별표 2〉 (제13조 1 관련) 〈개정 2021. 3. 30.〉

직 원 기 본 급 표

직급	직급급(원)
1급	4,015,500
2급	3,617,500
3급	3,137,500
4급	2,769,900
5급	2,495,900
6급	2,210,800
7급	1,869,200
8급	1,560,500

호봉	호봉급(원)	호봉	호봉급(원)
1	200,000	21	720,000
2	226,000	22	746,000
3	252,000	23	772,000
4	278,000	24	798,000
5	304,000	25	824,000
6	330,000	26	850,000
7	356,000	27	876,000
8	382,000	28	902,000
9	408,000	29	928,000
10	434,000	30	954,000
11	460,000	31	980,000
12	486,000	32	1,006,000
13	512,000	33	1,032,000
14	538,000	34	1,058,000
15	564,000	35	1,084,000
16	590,000	36	1,110,000
17	616,000	37	1,136,000
18	642,000	38	1,162,000
19	668,000		
20	694,000		

〈별표 3〉 (제16조 관련) 〈개정 2020. 4. 3.〉

제수당 지급기준표

수 당 별	구 분	지급액 또는 지급율	대 상 범 위
상여수당	정급	◦ 정급 : 3월, 6월, 9월, 12월 기 본급의 100%지급	
시간외근무 및 휴일수당	초과근무 시 간 당	· 통상임금×1.5/209×시간수	· 취업규정상의 근로시간을 초과하여 근무 명령을 받아 근무한 직원에게 예산의 범 위 내에서 지급
야 간 근무수당	실 근무시간당	· 통상임금×0.5/209×시간수	· 취업규정상의 근무명령을 받아 야간근무 를 한 직원
연차수당		◦ 통상임금×1/209×8시간×일	- 근로기준법 제60조, 제61조 및 제62조에 의한다. 다만, 연차휴가중 12일은 사용여 부와 관계없이 수당으로 지급하지 아니한 다.
가족수당		◦ 지방공무원 수당 등에 관한 규 정에 준하여 지급한다.	· 공사에 재직중인 직원
기술자격 수 당	월 정 급	· 기술사 : 100,000원 · 기사(기능장) : 40,000원 · 1급 기관사 : 40,000원 · 산업기사(기능사) : 25,000원 · 기능사보 : 15,000원	· 법령에 의한 자격증소지 자로서 공사업무 수행을 위한 해당기술분야 〈별표 5〉 자 격소지자 · 동일인이 2종이상의 자격증을 소지하였을 경우에는 지급대상자에게 유리한 자격종 류를 택하여 지급
생활안정 수 당	월 정 급	· 기본급×별표4의 해당생활안정수당 요율(%)	· 공사에 재직중인 직원
업 무 수 당	업무수당	월 정 급 · 월 : 50,000원	· 직책수행비, 교대근무수당 미지급 대상 직원
	교대근무 수 당	월 정 급 · 월 : 200,000원	· 교대근무를 수행하고 있는 직원
	공사감독 수 당	월 정 급 · 월 : 50,000원	· 계약기간 30일 이상인 열공급시설(열수 송배관을 포함한다)의 설치 및 보수공사 로서 계약금액이 3천만원 이상이고, 임명 기간이 30일 이상인 감독자감리자
	법정선임 수 당	월 정 급 · 안전관리책임자 : 월 50,000원 · 법령에 따라 선임된 자 : 월 35,000원	· 법령규정에 의하여 법정관리자로 선임된 자 · 동일인이 2종 이상에 선임신고 되었을 때 서로 다른 선임기관일 경우에는 해당분야 전부를 지급함
	대우수당	월 정 급 · 임용직전 직급급의 5%	· 직급대우로 임용된 직원

〈별표 4〉 (제16조 별표 3.관련)

생활 안정수당 요율표

근 속 년 수	요율(%)	근 속 년 수	요율(%)
1	5.9	21	16.2
2	6.6	22	16.9
3	6.9	23	17.6
4	7.6	24	18.3
5	8.0	25	19.0
6	8.7	26	19.7
7	9.0	27	20.4
8	9.7	28	21.1
9	10.0	29	21.8
10	10.7	30	22.5
11	11.0	31	23.2
12	11.7	32	23.9
13	12.1	33	24.6
14	12.8	34	25.3
15	13.1	35	26.0
16	13.8		
17	14.1		
18	14.8		
19	15.1		
20	15.8		

주) 근속년수 산정은 당해연도에서 입사년도를 차감한 년수로 한다.

〈별표 5〉 (제16조 별표 3.관련)

기술자격의 종류

자 격 별
<p>1. 국가기술자격법 제2조 규정에 의한 관련기술, 기능분야 자격</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기술사, 기사(기능장), 산업기사(기능사), 기능사보 <p>2. 기타 사무, 서비스분야 자격</p> <p>가. 기술사에 준하는 자격</p> <ul style="list-style-type: none"> - 공인회계사 - 세무사 - 공인노무사 - 법무사 - 건축사 - 변호사 <p>나. 산업기사에 준하는 자격(2011년 12월 31일 이전 취득신고자에 한함)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 컴퓨터 활용능력 1급 - 워드프로세스 1급