

개정 2018. 6. 26.

개정 2020. 11. 3.

## 제 1 장 총 칙

**제1조(목적)** 이 규정은 서울에너지공사(이하 “공사”라 한다)의 신규 및 주요투자사업에 대하여 예산을 편성하고자 하는 경우, 그 사업의 타당성, 필요한 사항을 규정함으로써 재원을 효율적으로 배분하고 경영합리화와 재정건전성을 강화하는데 그 목적이 있다.

**제2조(심사기준)** 투자사업에 대한 심사기준은 다음 각 호와 같다.

1. 투자사업의 필요성 및 타당성
2. 공사의 주요정책과의 부합성
3. 투자사업의 규모의 적정성
4. 투자사업의 경제성 및 효과성
5. 재무성 및 재원조달계획 등의 수익성
6. 기타 투자심사에 필요한 사항

**제3조(심사대상)** ① 투자심사는 다음 각 호의 사업을 대상으로 한다.

1. 총사업비 10억원 이상의 신규 투자사업
2. 심사 후 3년 이상 사업추진이 지연되거나 보류된 사업
3. 투자심사 후 사업에 필요한 재원조달 방법의 변경으로 투자심사 기관이 변경된 사업
4. 총사업비 1억원 이상의 공연·축제 등 행사성 사업 및 홍보관 사업
5. 기타 사장이 투자심사가 필요하다고 인정하는 사업

② 제1항의 사업이 다음 각 호에 해당하는 경우에는 심사하지 아니할 수 있다.

1. 법규 및 정부, 서울시 등 상위계획에 의거 이미 확정된 사업
2. 사업계획이 미비하여 보완을 요하거나 업무성질상 심사가 불가능한 사업
3. 재해복구 등 긴급을 요하는 특수 사업
4. 투자심사를 필한 동일한 사업 중 투자목적, 사업범위가 다르지 않고 상위계획에 반하지 않으면서 물량만 나눠 시행하는 사업
5. 채무사업과 계속비 사업 중 다음 회계연도에 사업이 종료 또는 사실상 종료단계인 사업

6. 기본 업무 수행을 위하여 매년 반복적으로 수행하는 청소·시설물관리·유지보수 용역, 원가조사 용역, 소독·철거·폐기물 처리 용역 등 단순용역

## 제 2 장 심사의 실시

**제4조(심사의 절차)** ① 투자심사 주관부서의 장(이하 “주관부서장”이라 한다)은 다음 회계연도 투자심사에 대한 심사지침을 작성하여 매년 5월31일 까지 각 부서의 장에게 통보하여야 한다.

② 주관부서장은 투자심사의 내실화·효율화를 위하여 단년사업(사업착수년도에 준공완료 사업)과 계속사업(채무, 계속비 사업)으로 구분하여 심사할 수 있다. 단, 심사일정 등 세부사항은 제1항의 지침에 의한다.

③ 각 부서의 장은 심사대상사업에 대한 투자사업계획서와 심사에 필요한 자료를 갖추어 주관부서장에게 심사의뢰 하여야 하며, 대상사업이 2건 이상일 경우 자체 우선순위를 명시하여야 한다.

④ 주관부서장은 9월30일까지 투자심사를 완료하고 그 결과를 관련 부서장에게 통보하여야 한다.

⑤ 주관부서장은 당해 회계연도 중에 투자심사가 필요하다고 인정되는 경우 수시심사를 할 수 있다.

⑥ 주관부서장은 필요시 주요 예산사업에 대하여 사전 타당성 심사 및 사업영향평가 등을 실시할 수 있으며, 심사사항 중 특히 고도의 전문성을 요하는 경우에는 전문기관에 심사를 의뢰할 수 있다.

**제5조(자료제출 및 설명요구)** 주관부서장은 투자심사 업무의 내실화를 위해 필요한 경우, 확인·조사를 목적으로 현지를 방문하거나 사업담당자에게 자료의 제출이나 설명을 요구할 수 있으며, 사업담당부서에서 외부타당성 조사(용역) 등을 실시한 경우 관련 자료를 제출하여야 한다.

**제6조(심사의 실시)** ① 사장은 제3조에 따라 심사를 요청받은 투자사업에 대하여 투자심사위원회의 심의를 거쳐 다음 각 호의 어느 하나에서 정하는 바와 같이 심사를 실시한다. 다만, 해당 사업의 추진시기·규모 및 재원조달계획 등에 있어 사업의 타당성을 결한 것이 명백하거나 사업계획의 미비 또는 업무의 성질상 심사가 불가능하다고 판단되는 때에는 해당 사업에 대한 투자심사를 실시하지 아니하고 이를 반려할 수 있다.

1. 적정 : 사업의 타당성이 인정되고 예산반영 등 재원조달 대책이 수립되어 정상적으로 사업추진이 가능한 경우



2. 조건부추진 : 사업의 타당성은 인정되나 선행절차이행 및 재원조달대책 등 필요한 조건이 충족되어야만 사업추진이 가능한 경우
3. 재검토 : 사업의 규모, 시기, 재원조달대책 및 채무상환계획 등에 대한 종합적인 재검토가 필요한 경우
4. 부적정 : 사업의 타당성 결여로 사업을 추진하여서는 아니되는 경우

② 제1항의 규정에 의한 심사는 분야별 또는 기능별로 우선순위를 정하여 실시할 수 있으며, 우선순위의 결정 기준은 사업계획년도의 제반 여건 등을 고려하여 따로 정한다. 또한 투자심사 이후 계획변동 등의 사유 발생이 예상되는 사업에 대해서는 재심사를 실시할 수 있다.

**제7조(심사결과와 처리)** ① 주관부서장은 투자심사 결과를 사장에게 보고한 후 해당 심사를 요청한 요청부서장에게 그 결과를 통보하여야 한다. <개정 2020. 11. 3.>

② 제1항의 심사결과 적정 또는 조건부추진으로 통보받은 요청부서장은 이 안전을 이사회에 부의해야 한다. <개정 2020. 11. 3.>

③ 요청부서장은 제2항에 의한 이사회에서 타당성이 인정되어 의결된 사업에 대하여 예산편성을 요구할 수 있으며, 사장은 가용재원의 범위 내에서 예산편성에 반영하여야 한다. <개정 2020. 11. 3.>

④ 투자심사결과 재심사 대상사업에 대해서는 투자심사결과 범위 내에서 여건변동사항 등을 반영하여 제9조 2항 사전심사소위원회 심의를 거쳐 계약체결 이전에 재심사를 실시한 후 시행하여야 한다

### 제 3 장 위 원 회

**제8조(위원회의 구성)** ①위원회는 위원장 1명을 포함한 9명 이내의 위원으로 구성하고, 외부위원 5명 이내와 내부위원 4명 이내로 구성하되 외부위원 참여를 50% 이상으로 한다. <개정 2020. 11. 3.>

1. 외부위원은 공사업무 관련 에너지, 환경 분야 전문가, 감정평가사, 공인회계사 등 각 분야 전문가 중 위원후보군을 구성하여 위촉한다. 다만 서울시 등 감독기관 공무원은 위원후보군에서 제외한다.

2. 내부위원은 실·처·지사·센터·소·원장 중에서 사장이 지정하는 자로한다. 단, 요청부서장인 내부위원은 각각의 심사안전 심사시 제척한다.

② 위원회의 위원장은 매 위원회가 개최될 때마다 외부위원 중 호선에 의하여 선출되고 위원회를 총괄한다.

③ 외부위원의 임기는 위촉한 날로부터 2년으로 하며 연임할 수 있다.

④ 위원회는 간사 1명과 서기 1명을 두며 간사는 투자심사 주관부장으로 하고 서기는 투자심사 담당으로 한다.

**제8조의1(심사위원 선정의 배제)** 규정 제8조의 심사위원이 다음 각 호의 경우에 해당되는 경우에는 심사위원의 선정을 배제한다. <신설 2020. 11. 3.>

1. 심사시 부정·부실 평가를 초래하여 심사결과에 중대한 지장을 초래한 경우
2. 심사위원의 활동에 영향을 줄 수 있는 상업적, 재정적 또는 기타 압력이나 이해상충 요소가 발생한 경우
3. 공사의 심의 등과 관련하여 금품을 수수하거나 부정한 청탁에 따라 권한을 행사하는 등의 비위사실이 있는 경우
4. 제8조의2 제1항의 각 호에 해당됨에도 불구하고 기피신청을 하지 아니하여 심의의 공정성을 침해한 경우

**제8조의2(기피 및 제척)** ① 심사당일 위원장은 위원으로부터 기피신청을 받아 아래 각호의 사유에 해당된다고 인정될 때에는 위원에 대하여 심사위원에서 제외한다. <신설 2020. 11. 3.>

1. 심사 대상사업과 관련하여 용역, 자문, 연구 등을 수행한 경우
2. 심사대상 사업의 시행으로 인하여 이해당사자 또는 이해당사기관의 소속된 자가 되는 경우
3. 기타 공정한 심사를 수행할 수 없다고 판단될 경우

② 심사당일 위원회 구성 후 제1항의 사유에 해당된다고 확인될 때에는 위원장이 판단하여 심사위원에서 즉시 제척한다. <신설 2020. 11. 3.>

**제9조(위원회의 기능)** ① 위원회는 제3조에 따라 그 심사를 요청받은 사업에 대하여 제2조에서 정하는 기준에 적합한지의 여부와 그 밖에 주관부서장이 부의하는 사항을 심의한다.

② 위원회의 투자심사 기능보완을 위해 사전심사소위원회(이하 “실무위원회”라 한다)를 구성·운영 할 수 있으며 그 구성 및 운영에 관한 세부사항은 사장이 따로 정하여 시행한다.

**제10조(회의개최 및 의결)** ① 위원회는 안전이 제출되었거나 그 밖에 사장이 필요하다고 인정하는 경우 위원회를 소집할 수 있다.

② 회의는 재적위원 과반수 출석으로 개최하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결하며, 찬성과 반대의 의견이 동수일 경우 부결로 처리한다.

③ 위원장은 표결권을 갖는다. <개정 2020. 11. 3.>

④ 위원회 개최시 위원은 위원후보군에서 해당 안전 분야에 대한 적절한 전문가를 선정하여 구성한다. <신설 2020. 11. 3.>



⑤ 투자심사위원회의 회의는 출석회의를 원칙으로 하며, 대리인으로 하여금 위원회 회의에 출석하게 하거나 의결에 참석하게 하여서는 아니 된다. <신설 2020. 11. 3.>

⑥ 공사는 회의 개최 5일전까지 위원에게 안전의 요지를 송부하여야 한다. 다만, 긴급을 요하거나 부득이한 사유가 있을 때에는 그러하지 아니한다. <신설 2020. 11. 3.>

**제11조(수당 및 여비)** 위원회의 회의에 출석한 위원에 대하여는 예산의 범위 안에서 수당·여비 등 실비를 지급할 수 있다.

**제12조(회의록)** ① 간사는 회의시마다 다음 각 호의 사항이 포함된 회의록(별지 제1호 서식)을 작성하여 보관한다. <신설 2020. 11. 3.>

1. 개최일시 및 장소
2. 출석위원
3. 심의안전, 주요발언 요지, 심사결과
4. 그 밖에 필요한 사항

② 투자심사위원회의 의결사항은 의결서(별지 제2호 서식)에 기재하여 출석한 위원의 서명을 받아 비치한다. <신설 2020. 11. 3.>

③ 공사는 회의록을 확정된 날로부터 14일 이내에 공사 홈페이지 등에 공개하여야 한다. 다만, 영업비밀로서 보호할 가치가 있거나 공개될 경우 에너지 분야 개발 정보 사전 유출이 우려될 경우 비공개 결정 의결서(별지 제3호 서식)를 작성하고 이를 공개하지 아니할 수 있다. <신설 2020. 11. 3.>

**제13조(비밀유지)** 위원회에 참여하는 위원장과 위원은 위촉기간동안 위원회 활동을 통해 인지한 정보에 대하여 비밀을 유지하여야 하며, 이와 관련하여 외부위원은 위촉 시에 직무윤리 사전진단(별지 제4호 서식) 및 청렴 서약서(별지 제5호 서식)에 본인의 성명 등을 기재하고 서명 또는 날인하여 주관부서로 제출한다. <신설 2020. 11. 3.>

## 제 4 장 보 칙

**제 14조(세부기준 등)** 이 규정에서 정한 것 이외에 투자사업 심사에 필요한 세부사항은 자체 심사지침에 의한다. <개정 2020. 11. 3.>

## 제 5 장 부 칙(2017. 1. 19.)

(시행일) 이 규정은 공포일로부터 시행한다.

(경과조치) 이 규정은 시행이전에 내부결재 및 관계사규에 의하여 처리한 사항은 이 규정에 의하여 집행된 것으로 본다.

### 제 6장 부 칙(2018. 6. 26.)

(경과조치) 이 규정은 공포일로부터 시행하되, 시행이전에 처리한 사항은 이 규정에 의하여 집행 된 것으로 본다.

### 제 7장 부 칙(2020. 11. 3.)

(경과조치) 이 규정은 공포일로부터 시행하되, 시행이전에 처리한 사항은 이 규정에 의하여 집행 된 것으로 본다.

## 제 회 투자심사위원회 회의록

### 1. 회의 개요

- ☐ 일 시 :
- ☐ 장 소 :
- ☐ 참석위원 :
- ☐ 상정안건
  - 
  -
- ☐ 심사결과
  - 
  -

### 2. 주요 발언 내용

- ☐ ○○○○ 위원
  - 
  -
- ☐ ○○○○ 위원
  - 
  -

## 제 회 투자심사위원회 의결서

### 1. 회의 개요

- ☐ 일 시 :
- ☐ 장 소 :
- ☐ 참석위원 :
- ☐ 상정안건
  - 
  -

### 2. 의결 사항

- ☐ 심사결과(심사결과, 심사 세부내역, 주요 의견 등)
  - 
  -

위의 내용과 같이 의결하였음을 확인함.

위원장	○○○	(서명)	위원	○○○	(서명)
위원	○○○	(서명)	위원	○○○	(서명)
위원	○○○	(서명)	위원	○○○	(서명)
위원	○○○	(서명)	위원	○○○	(서명)
위원	○○○	(서명)			



## 투자심사위원회 회의 비공개 결정 의결서

### 1. 회의 개요

- ☐ 일 시 :
- ☐ 장 소 :
- ☐ 참석위원 :

### 2. 안 건

☐

### 3. 비공개 내용

☐

### 4. 비공개 사유

☐

위의 내용과 같이 비공개하기로 의결하였음을 확인함.

위원장	○○○	(서명)	위원	○○○	(서명)
위원	○○○	(서명)	위원	○○○	(서명)
위원	○○○	(서명)	위원	○○○	(서명)
위원	○○○	(서명)	위원	○○○	(서명)
위원	○○○	(서명)			

## 직무윤리 사전진단서

연번	진 단 내 용	체크사항	
1	위원회의 기능과 직접 관련된 업체를 경영하거나 근무하고 있다.	예 ( )	아니오 ( )
2	위원회의 심의·의결 대상사업 관련지역에 부동산 또는 주식을 보유하고 있다.	예 ( )	아니오 ( )
3	위원회의 직접적인 심의 대상이 되는 인가·허가·면허·특허 등의 당사자이다.	예 ( )	아니오 ( )
4	위원회 기능과 직접 관련된 공사·용역·계약 또는 연구·논문 등을 진행중이거나 진행할 예정이다.	예 ( )	아니오 ( )
5	위원회 직무와 관련된 사안으로 수사를 받고 있거나 재판·소송등을 진행 중이다.	예 ( )	아니오 ( )
6	위원회 직무의 공정한 수행에 지장을 줄 우려가 있는 기관, 단체, 타 위원회에서 현재 활동 중이다.	예 ( )	아니오 ( )
7	위원회 기능 관련 정보나 심의·의결 결과가 본인의 권리·의무 관계 변동, 재산상의 이익 등을 발생시킬 가능성이 크다.	예 ( )	아니오 ( )
※ '예'라고 답변 하였음에도 불구하고 위원회 직무를 공정하게 수행할 수 있는 타당한 사유가 있을 경우 기재하여 주시기 바랍니다.			

년 월 일

○ ○ ○ (서명)

## 청 렬 서 약 서

직위 : 투자심사위원회 위원

성명 : ○ ○ ○

상기 본인은 투자심사위원회 위원(장)으로서 직무를 수행함에 있어 아래 사항을 위반하지 않겠으며, 이를 위반할 경우 위원(장) 해촉 및 관련 법령에 따른 책임을 질 것을 서약합니다.

1. 위원회 직무 수행 과정에서 취득한 비밀 준수
2. 위원회 직무와 직접 관련된 연구용역·공사·계약 등 이득을 취하는 행위 금지
3. 위원회 직무와 관련하여 부동산·주식 등 재산상 이득을 취하는 행위 금지
4. 위원회 직무수행 과정에서 취득한 정보를 허가되지 않은 방법으로 사적인 연구 등에 활용하는 행위 금지
5. 위원회 직무수행 과정에서 본인 및 가족, 본인이 속한 단체 및 기관 등과 밀접한 관계가 있는 심의가 발생할 경우 회피
6. 위원회 직무와 관련된 사업체를 경영하거나 해당 사업체 취업행위 금지
7. 위원회 업무와 관련 부당한 편의·향응·금품 등을 수수하거나 청탁·알선 행위 금지
8. 기타 위원회 직무와 관련하여 부당한 이득을 취하거나 공공이익에 반하는 행위 금지

년 월 일

○ ○ ○ (서명)