

공공디자인 전문기업 육성사업 2020 스타트업 공공디자인 아이디어 공모

공공디자인 전문기업 육성사업 추진과 관련하여 서울시와 공공디자인 프로젝트를 함께 할 스타트업을 발굴·선정하기 위하여 다음과 같이 공공디자인 아이디어 공모를 시행하오니 관심 있는 기업의 많은 참여 바랍니다.

2020년 2월
서울특별시

1. 공모개요

- ☐ 공 모 명 : 스타트업 공공디자인 아이디어 공모
- ☐ 공모기간 : 2020. 2. 25.(화) ~ 4. 9.(목) (※접수마감일은 17:00까지)
- ☐ 공모주제 : 우리 주변에서 일어나는 다양한 사회문제를 공공디자인의 관점에서 정의하고, 해결하는 공공디자인 사업 모델 제안

※ 주제 예시

구분	분류	세부항목
사회문제해결 디자인 사업	인구변화	고령화, 저출산, 다문화가족 등 인구구조 변화에 대응하는 디자인
	차별해소	성별, 인종, 장애유무 등 사회적 차별 해소를 위한 디자인
	안전안심	범죄, 재난, 사고 등으로부터 안전과 심리적 안정을 제공하는 디자인
	심신건강	소외, 고립, 스트레스 등으로부터 건강과 정서적 안정감을 증진하는 디자인
	생활개선	공중위생, 층간소음, 인지환경 개선 등 생활환경의 질적 개선을 위한 디자인
	행정편의	공공행정의 편의와 서비스 향상을 위한 디자인
	제도개선	사회복지 제도와 시스템 등을 보완하기 위한 디자인
범죄예방 디자인 사업	정보매체	범죄예방, 재난대피 등을 돕는 사인, 영상 등 정보매체 디자인
	시설물	자연감시, 접근통제, 영역성 강화 등을 위한 시설물 디자인

구분	분류	세부항목
	공간	안전한 보행로 및 안전거점 공간 디자인
	지역	지역단위의 종합적인 생활안심 디자인
	프로그램	지역안전 및 커뮤니티 강화를 위한 지속적 프로그램 개발 및 운영
유니버설디자인 사업	정보매체	정보 접근성 및 길 찾기에 대한 차별이 없는 다양한 정보매체 디자인
	시설물	다양한 시민의 행태와 사용상 편리성과 안전성을 반영한 시설물 디자인
	공간	다양한 시민의 접근성, 이동 연계성 및 편의성이 있는 공간 디자인
	지역	지역단위의 종합적인 유니버설디자인
	프로그램	유니버설디자인 인식개선 및 확산을 위한 교육·체험·문화행사 등 프로그램

※ 제시된 주제는 「서울특별시 공공디자인 진흥 조례」 별표2에 제시된 사회문제해결·범죄예방·유니버설디자인 사업에 관한 예시이며, 반드시 위 주제를 활용해야 하는 것은 아님

☐ **신청방법 : 담당자 이메일(seol@seoul.go.kr) 신청·접수**

☐ **신청자격 : 사업자등록일로부터 4년 이내이며, 공공디자인 전문인력*이 1인 이상 포함된 기업**

※ **신청제한**

- 각 시·도에 공공디자인 전문회사로 신고한 기업
- 신청일 기준 국세 또는 지방세 체납사실이 있는 기업 등

전문인력* 기준 참고사항

공공디자인 전문 인력에 관한 기준(문화체육부 고시 제2018-05호)

제2조(전문인력 기준) ① ‘공공디자인 전문인력’이란 도시계획, 건축설계, 디자인, 미술, 조경, 설계 분야(이하 ‘관련분야’라 한다)의 인력으로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.

1. 「국가기술자격법」에 따른 관련분야의 기사 등급 이상의 자격 또는 해당 국가기술자격에 상당하다고 인정되는, 다른 법령에 따른 자격을 갖추고 1년 이상의 공공디자인 관련분야의 실무경력이 있는 사람
2. 대학원·대학·전문대학에서 별표에 따른 공공디자인 관련학과(이하 ‘관련학과’라 한다)를 졸업하거나 동등 이상의 학위·자격을 갖추고 2년 이상 공공디자인 관련분야의 실무경력이 있는 사람
3. 대학·전문대학에서 관련학도가 아닌 학과를 졸업하거나 동등이상의 학위·자격을 갖추고 4년 이상 공공디자인 관련분야의 실무경력이 있는 사람
4. 특성화고등학교·특수목적고등학교·자율고등학교에서 관련학과를 졸업하거나 동등이상의 자격을 갖추고 4년 이상 공공디자인 관련분야의 실무경력이 있는 사람
5. 고등학교를 졸업한 사람으로서 5년 이상 공공디자인 관련분야의 실무경력이 있는 사람

2. 프로젝트 지원내용

- ☐ 지원대상 : 총7개 기업(기업당 1개 프로젝트 추진)
- ☐ 지원내용 : 사업비 지원(기업당 15백만원) 및 다양한 프로그램 참여기회 제공
 - 아이디어의 실행과 완성을 위한 교육 및 프로그램 운영
 - 아이디어의 구체화 및 실현가능한 해결방법 도출을 위한 컨설팅 지원
 - 진행과정 공유, 다양한 이해관계자의 참여와 협력을 위한 실무워크숍 개최
 - 성과공유 및 우수사례집 발간 및 배포·홍보 등
- ☐ 사업기간 : 계약체결일부터 2020년 12월까지

3. 접수 및 제출서류

- ☐ 접수기간 : 2020. 2. 25.(화) ~ 4. 9.(목) (※접수 마감일은 17:00까지)
- ☐ 접수방법 : 담당자 이메일(seol@seoul.go.kr) 신청·접수

- ☐ 제출서류

- ① 공모신청서 1부(붙임1)
- ② 제안기업 일반현황 1부(붙임2)
- ③ 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부(붙임3)
- ④ 사업비 산출내역서 1부(붙임4)
- ⑤ 신청대상 확인을 위한 증빙서류(해당사항에 대해서만 제출)

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">○ 사업자등록증 사본 1부○ 법인등기부등본(법인일 경우) 사본 1부○ 인감증명서 사본 1부(원본대조필 명기 후 인감날인)○ 지방세·국세 완납증명서 사본 1부○ 공공디자인 전문인력 증빙서류 사본(졸업증명서, 경력증명서 등) 1부 |
|--|

- ⑥ 제안발표용 PDF 파일

- ▶ A4, 용지방향 가로, 15~20페이지 이내의 자유형식으로 작성
- ▶ 사업 제안사를 식별할 수 있는 내용은 표기 불가

- ☐ 문의 : 서울시 디자인정책과 공공디자인관리팀(02-2133-2193 / seol@seoul.go.kr)

4. 심사개요 및 심사기준

- ☐ **심사절차** : 내부 검토 및 심사위원회(7~10인 이내) 구성·운영하여 심사
- ☐ **심사방법** : 발표 및 질의응답, 심사기준에 따라 심사위원회에서 선정
 - ▶ 발표 5분, 질의응답 5분(※ 제안서 제출 기업 수에 따라 시간 조정 가능)
 - ▶ 발표순서는 제안서 제출 순서대로 결정
 - ※ 심사일정은 발표심사 대상자에게 개별 연락 예정
- ☐ **심사기준(안)** : 사업계획의 타당성, 사업실행 방안의 적정성, 추진의지, 효과성 등
 - ※ 동점자는 심사항목 중 우선순위 항목 점수가 높은 순으로 채택

평가분야	평가항목	비고
사업계획의 타당성 (50점)	아이디어의 공공성·창의성(10) 문제해결방안의 구체성(20) 사업의 실현가능성(20)	
사업실행 방안의 적정성 및 추진의지 (30점)	사업진행 추진인력 및 운영방안, 사후관리 방안(10) 주역주민, 관계기관 등과의 협업프로세스 구축(10) 사업주체의 의지, 책임성(10)	
사업의 효과성 (20점)	사업 추진에 따른 파급효과(10) 공공디자인 사업으로의 확산가능성(10)	

- ☐ **결과발표** : 2020. 5월 중
 - ※ 서울시 홈페이지 공고 및 선정된 기업에 한하여 개별 연락 예정

5. 사업수행자 준수 및 기타사항

- ☐ **사업수행자 준수사항**
 - 최종 선정된 사업자는 우리시와 최종 수행 과정 등을 협의한 후 계약을 체결하고 계약이행보증보험에 가입해야 합니다.
 - 사업수행자는 서울시 및 전문기업에서 요청하는 사항에 대하여 적극적으로 이행하여야 합니다.

- ▶ 워크숍, 컨설팅, 교육 프로그램, 회의 참여
- ▶ 디자인 구현에 필요한 시뮬레이션, 도면, 내역서 등 작성
- ▶ 각종 회의자료 제출·발표, 사업수행 완료 후 사업결과 및 정산보고서 제출 등
- 사업수행자는 관계기관(부서) 및 지역주민과 소통을 통하여 사업을 실현하여야 하며, 사업수행에 필요한 각종 신고, 인허가 등 절차가 필요한 경우 이를 직접 수행하여야 합니다.
- 서울시에서 시행하는 컨설팅, 워크숍, 관계부서 담당자 및 전문가 자문의견 등에 따라 사업의 결과물이 당초 제안된 내용과 달라질 수 있습니다.
- 사업의 결과물에 대한 특허권, 디자인권, 저작권 등 지식재산권은 서울시 소유로 하며, 서울시의 동의 없이 제3자에게 양도하거나 사용하게 할 수 없습니다.
- 본 사업의 계획서 및 결과물은 특허법, 실용신안법, 디자인보호법, 상표법, 저작권법 등 관련 법률을 준수한 것을 전제로 하며, 분쟁 발생 시 책임은 사업수행자에게 있습니다.
- 사업의 진행과정과 결과물은 본 사업의 홍보 등에 활용될 수 있습니다.

☐ 기타사항

- 신청요건은 접수 마감일까지 충족되어야 하며, 공고문상의 요건 미비에 대한 책임은 사업수행자에게 있습니다.
- 서울시는 필요시 사업수행자에게 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 당초 제출서류와 동일한 효력을 가집니다.
- 본 사업 신청과 관련된 소요비용은 신청자 부담이며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 기한 내 관련서류를 제출하지 않은 경우 모든 과실은 신청기업에 있습니다.
- 신청서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증요구에 입증하지 못하는 경우는 평가대상에서 제외됩니다. 또한 계획내용 및 제출서류가 허위로 밝혀질 경우 선정 취소 및 지원금은 전액 회수됩니다.
- 기타 서류제출 관련 문의사항은 서울특별시 디자인정책과(☎ 02-2133-2193 / 이메일 seol@seoul.go.kr)로 문의하여 주시기 바랍니다.(가급적 이메일 문의 바람)

2020 공공디자인 전문기업 육성사업 스타트업 공공디자인 아이디어 공모 신청서

사업명										
사업개요	<div style="padding: 5px;"> <p>○ 추진배경 및 목표(사업추진 배경과 사업을 통해 달성하고자 하는 목적 제시)</p> <p>—</p> <p>○ 대상지(해당사항 있을 경우 작성)</p> <p>—</p> <p>○ 주요내용</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>○ 기대효과</p> <p>—</p> </div>									
총사업비	금 천원(예정금액 작성)									
사업 수행기업	기업명		대표자명							
	전화		이메일							
	이동전화		팩스							
과거 참여이력	<div style="padding: 5px;"> <p><input type="checkbox"/> 참여이력 있음</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">사업명</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">참여기간</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">사업성과</td> <td></td> </tr> </table> <p><input type="checkbox"/> 해당없음</p> </div>				사업명		참여기간		사업성과	
사업명										
참여기간										
사업성과										

※ 기재내용이 허위사실로 판명될 경우 선정대상에서 제외 및 최종 선정 후에도 계약을 해제 또는 해지할 수 있음.

본 제안자는 위와 같은 내용으로 『2020 공공디자인 전문기업 육성사업』
스타트업 공공디자인 아이디어 공모에 신청합니다.

2020년 4월 일

대표자 (직인)

2020 공공디자인 전문기업 육성사업
스타트업 공공디자인 아이디어 공모 제안기업 일반현황

기업명		대표자	
사업분야			
소재지	(우편번호)		
전화번호		이메일	
설립년도	년 월	자본금	

참여인력 현황	연번	성명	직위	담당분야	활동내용	경력기간 (개월)	참여율 (%)
	1						
	2						
	3						

재정상황	자산: 만원 기타:	
주요실적 (디자인 관련 사업 위주로 작성)	사업기간	사업내용

※ 기재내용이 허위사실로 판명될 경우 선정대상에서 제외 및 최종 선정 후에도 계약을 해제 또는 해지할 수 있음.

2020년 4월 일

대표자 (직인)

2020 공공디자인 전문기업 육성사업 스타트업 공공디자인 아이디어 공모 사업비 산출내역서

(단위 : 천원)

구분	항목	내용	단위	수량	단가	금액
인건비	총괄책임		개월	5		
	실무디자이너					
	소계					
사업 진행비						
	소계					
홍보비						
	소계					
합계						
일반관리비						5% 이내
이윤						10% 이내
부가가치세						10%
총 계						

※ 비목별 사업비 구성은 인건비, 사업진행비, 홍보비로 구분하여 편성

- 인건비 : 프로젝트 수행을 위한 참여인력 및 신규 채용한 프로젝트 전담인력 인건비 등
- 사업진행비 : 프로젝트 수행관련 제반비용(활동비, 조사비, 디자인 개발비 등)
- 홍보비 : 각종 보고서 인쇄 및 콘텐츠 제작 등

※ 사업 결과물 구현 및 프로토타입 제작·테스트 비용은 프로젝트 디자인 개발비에 산정하지 않음.(사업 운영 및 관리를 담당하는 공공디자인 전문기업과 진행 예정)

개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

본인과 관련하여 귀 기관이 본인의 개인정보를 수집·이용·제공하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제24조 제1항 제1호에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용·제공하는 것에 동의합니다.

1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

- 수집·이용 목적
 - 세대균형 프로젝트 지원, 사후관리 등을 위해 사업참여 신청자 정보 수집·이용
 - 우수사례 발굴 및 사업성과 확산을 위한 정보 수집·이용
 - 사업홍보 : 사업 안내 및 자료발송 등
- 개인정보 수집 항목
 - 성명, 단체명, 법인등록번호, 연락처, 주소, 이메일
 - 기타 선정·지원과 관련된 개인정보
- 보유 및 이용 기간
 - 수집·이용에 관한 동의일로부터 5년

2. 개인정보의 제3자 제공

- 개인정보를 제공받는 자
 - 서울시, 주관기관, 공공참여기관(지원기관)
- 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적
 - 효과적인 사업운영과 관리
- 제공하는 개인정보 항목
 - 성명, 단체명, 법인등록번호, 연락처, 주소, 이메일
 - 기타 선정·지원과 관련된 개인정보
- 보유 및 이용 기간
 - 수집·이용에 관한 동의일로부터 5년

(단체, 법인명) 장은 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보보호법 제 17조 및 제 18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제 3자에게 제공합니다.

개인정보의 제 3자 제공에 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음 (해당란에 표시)

본인은 상기 내용과 같이 개인정보를 수집, 이용, 제공하는 데 동의합니다.

2020년 4월 일

사업자명 :

대 표 자 : (인)